



**OFFERTA**  
**FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO**  
**2017**

## **1. Presentazione**

La Società italiana di politica dei trasporti (S.I.Po.Tra.) è un'associazione indipendente e senza fini di lucro costituita nel 2013 da esperti nelle numerose tematiche che interessano il settore dei trasporti. La diversa estrazione professionale e i diversi campi di specializzazione, anche esterni ai trasporti in senso stretto ma comuni alle *utilities*, assicura il taglio interdisciplinare e un orizzonte di vedute necessari per inquadrare la complessità delle problematiche del mondo dei trasporti.

Considerato che copre l'intero spettro delle competenze, sia settoriali che disciplinari, l'Associazione promuove dibattito e proposte di politica dei trasporti, e ritiene di dover contribuire anche a radicare conoscenze e metodi appropriati di analisi.

Ciò intende realizzare anche attraverso le iniziative qui sotto descritte.

## **2. Cicli seminariali per l'alta dirigenza**

Organizzazione di incontri di discussione con l'alta dirigenza di pubbliche amministrazioni e di imprese sui temi più rilevanti e attuali di politica dei trasporti; un "brain storming" per mettere in comune esperienze e problematiche, utile anche per consentire a S.I.Po.Tra. di formulare più meditate e articolate proposte ai policy makers.

L'organizzazione dei seminari potrà essere occasionata per approfondimenti di problematiche emerse a valle di convegni e workshop organizzati dall'Associazione o su espressa proposta degli interessati.

## **3. Offerta formativa e di aggiornamento**

S.I.Po.Tra. mette le proprie competenze al servizio della formazione e dell'aggiornamento del personale di pubbliche amministrazioni e di imprese.

### **3.1 Organizzazione**

L'offerta presenta le seguenti caratteristiche:

- focus sulle novità normative e regolamentari e loro ricaduta, e sull'attuazione di *best practices* nei diversi campi;
- destinazione prevalentemente a funzionari e dirigenti non apicali;
- moduli compatti, orientativamente fra 8 e 16 ore di didattica frontale in relazione alle esigenze delle diverse tematiche, con incontri tenuti in momenti compatibili con gli impegni lavorativi dei partecipanti;

- distribuzione anticipata su CD della documentazione relativa alle tematiche affrontate e, anche in formato cartaceo, del materiale didattico;
- verifica dell'effettiva frequenza ai moduli formativi, eventuale scrutinio finale e, su richiesta dei datori di lavoro, certificazione della presenza;
- l'Associazione si riserva di verificare, di volta in volta, la possibilità di riconoscere crediti formativi ai partecipanti.

### **3.2 Metodologia**

Il taglio è di tipo spiccatamente interattivo, di risoluzione di problemi che i partecipanti si trovano ad affrontare nel dato quadro normativo, regolamentare e di mercato

Il “modulo tipo” prevede il ricorso a testimonianze da parte di soggetti direttamente coinvolti nella elaborazione di norme o attuatori di *best practices*, con ampio spazio al dibattito fra i partecipanti. Coerentemente i moduli formativi potranno, a seconda dei casi, affrontare *case studies* e richiedere ai partecipanti di elaborare *project works* da discutere collettivamente in successive sessioni.

I docenti sono scelti fra esperti di prestigio, disponibili anche a seguire a distanza i partecipanti a valle della tenuta dei moduli.

### **3.3 Programmazione e contenuti delle attività**

Riguardo ai temi, nessuno meglio delle amministrazioni e delle imprese è in grado di proporne di più appropriati, in relazione all'attualità e alle proprie esigenze di aggiornamento del personale. Sollecitiamo dunque ogni indicazione che gli interessati vorranno avanzare.

S.I.Po.Tra. ha comunque fin d'ora enucleato alcune aree tematiche che ritiene di particolare rilievo e attualità e che intende pertanto proporre. Considerato quanto sopra e che l'attivazione di ciascun modulo dovrebbe avvenire su domanda delle amministrazioni e delle imprese, si ritiene preferibile che gli specifici contenuti, così come l'impostazione didattica e i docenti, siano concordati sulla base delle concrete esigenze manifestate da queste.

A questo scopo l'Associazione individuerà per ciascun modulo un coordinatore senior con il quale quanti avranno manifestato interesse potranno concordare in dettaglio programmi, grado di approfondimento, tempi, docenti e località.

#### **I.- INVESTIMENTI**

##### **PROBLEMATICHE DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEGLI APPALTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE DEI TRASPORTI**

#### **II.- CONCESSIONI E AFFIDAMENTI DI TPL**

##### **1) DEFINIZIONE DEGLI ATO E DEI LOTTI OTTIMALI DI AFFIDAMENTO**

**2) SCELTE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA CONCEDENTI E AFFIDATARI DI TPL**

***Modulo 2.a** La motivazione delle scelte gestionali ai sensi della l. 199/2014 e dei TU Madia su SPL e partecipate*

***Modulo 2.b** I processi di razionalizzazione delle partecipate locali i sensi della l. 199/2014 e del TU Madia sulle partecipate*

***Modulo 2.c** Redazione di bandi di gara e dei contratti di servizio*

***Modulo 2.d** Costi standard e regolazione della qualità*

***Modulo 2.e** Vigilanza sui contratti di servizio e diritti degli utenti*

**III.- MODELLI DI PREVISIONE DELLA DOMANDA E ANALISI DEI FLUSSI**

**1) MODELLI DI PREVISIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ A SCALA URBANA**

**2) MODELLI DI PREVISIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ PASSEGGERI A SCALA NAZIONALE**

**IV.- PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

**1) SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO**

***Modulo 1.a** Controllo della qualità modulo*

***Modulo 1.b** Controllo di gestione*

***Modulo 1.c** Controllo di sostenibilità ambientale*

***Modulo 1.d** Controllo ex d.lgs. 231/2001*

**2) ANALISI E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AZIENDALI**

**3) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI**

**4) CHANGE MANAGEMENT**

**5) BENESSERE ORGANIZZATIVO**

**6) CONTABILITÀ REGOLATORIA**

**VI.- PROBLEMATICHE ANTITRUST**

**1) AIUTI DI STATO AL FINANZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI**

- 2) **ANTITRUST COMPLIANCE**
- 3) **PRIVATE ENFORCEMENT**

## VII.- VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

- 1) VIA e VAS nel processo decisionale relativo alle infrastrutture e ai trasporti: dal Piano al Progetto (modalità di integrazione, criteri valutativi, procedure, analisi di casi).
- 2) La nuova impostazione della VIA (Dir. 2014/52/UE): ambito di applicazione, nuove tematiche e criteri di qualità (innovazioni di metodo e di contenuto).
- 3) Procedure di valutazione ambientale: cosa cambia il Codice dei contratti?

## VIII.- ALTRI TEMI

- 1) **PROBLEMATICHE DI ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA**
- 2) **ORGANIZZAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI**
- 3) **PROBLEMATICHE ATTUATIVE DELLA RIFORMA PORTUALE**

### **3.4 Condizioni di iscrizione**

Possono accedere al programma di formazione e aggiornamento soggetti designati da amministrazioni pubbliche, istituzioni, imprese e associazioni di imprese. Possono accedere altresì soggetti individuali in possesso di laurea. E' comunque richiesta una conoscenza almeno di base delle materie.

L'iscrizione ai moduli di aggiornamento è a pagamento e l'accesso limitato a un numero di partecipanti tale da assicurare l'efficacia della didattica e al tempo stesso il raggiungimento del break-even dei costi per S.I.Po.Tra.

Il costo unitario di iscrizione verrà di volta in volta fissato in funzione della previsione di costo e del numero atteso di partecipanti e sarà comprensivo di ogni onere connesso alla partecipazione, incluso il materiale didattico ed escluse spese di trasferta, alloggio e vitto.

I soci sostenitori di cui all'articolo 5 dello Statuto associativo potranno designare proprio personale con abbattimento del 50% del costo di iscrizione, fermo restando che la concreta attivazione di ciascun modulo sarà subordinata alla previsione di raggiungimento del break-even.

Potranno essere previste condizioni economiche agevolate per la partecipazione di più soggetti designati da una stessa amministrazione o impresa.

#### **4. Consiglio direttivo di S.I.Po.Tra. e comitato scientifico per l'offerta formativa**

Mario Sebastiani – presidente, Università di Roma 'Tor Vergata'  
Paolo Celentani – revisore dei conti, Mode Consulting  
Marco Spinedi – segretario, Interporto di Bologna  
Dario Balotta, Onlit  
Andrea Boitani, Università Cattolica di Milano  
Agostino Cappelli, Università IUAV di Venezia  
Ennio Cascetta, Università Federico II di Napoli  
Pierluigi Coppola, Università di Roma 'Tor Vergata'  
Paolo Costa, Università di Venezia  
Maurizio Crispino, Politecnico di Milano  
Riccardo Mercurio, Università Federico II di Napoli  
Francesco Munari, Università di Genova  
Marco Ponti, Politecnico di Milano  
Lanfranco Senn, Università Bocconi di Milano  
Pietro Spirito, Università di Roma 'Tor Vergata'  
Maria Rosa Vittadini, Università IUAV di Venezia

#### **5. Segreteria organizzativa**

Ing. Chiara de Luca: [info@sipotra.it](mailto:info@sipotra.it)

[www.sipotra.it](http://www.sipotra.it)