

Gazzetta ufficiale

C 144 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

62° anno
25 aprile 2019

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Comitato economico e sociale europeo

2019/C 144 A/01

Avviso di posto vacante n. 20/19 relativo a un posto di Direttore (M/F) presso la direzione E – Risorse umane e Finanze Pubblicazione *(ai sensi dell'articolo 29, paragrafi 1 e 2, dello Statuto dei funzionari dell'UE)*..... 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMITATO ECONOMICO E SOCIALE EUROPEO

Avviso di posto vacante n. 20/19**relativo a un posto di Direttore (M/F) presso la direzione E – Risorse umane e Finanze Pubblicazione***(ai sensi dell'articolo 29, paragrafi 1 e 2, dello Statuto dei funzionari dell'UE)*

(2019/C 144 A/01)

Termine ultimo per la presentazione delle candidature: 24 maggio 2019 alle ore 12:00 (ora di Bruxelles)1. **Posto vacante: AD 14**2. **Natura delle funzioni:**

Il titolare del posto ⁽¹⁾, sotto la diretta autorità del segretario generale, dirige la direzione Risorse umane e Finanze (direzione E) del Comitato economico e sociale europeo (CESE), che comprende circa 90 collaboratori, con un bilancio annuo di circa 130 milioni di EUR. Il direttore è responsabile dello sviluppo strategico della direzione ed è assistito da un direttore aggiunto, il quale è responsabile in particolare della supervisione e del coordinamento delle attività nel settore delle finanze, del bilancio e della contabilità.

Tra i compiti del titolare del posto rientrano in particolare:

- l'organizzazione, il coordinamento, la gestione e la supervisione dei lavori delle varie unità e dei diversi settori che costituiscono la direzione Risorse umane e Finanze;
- lo sviluppo strategico e l'attuazione di una politica dinamica nell'ambito delle risorse umane e finanze al fine di mettere a disposizione dei membri e delle direzioni del CESE risorse adeguate;
- la supervisione della gestione delle risorse finanziarie e umane dell'istituzione, nonché del quadro normativo applicabile;
- la partecipazione e il monitoraggio dei lavori riguardanti i comitati interistituzionali, i comitati propri dell'istituzione e i gruppi di lavoro dei membri collegati alle attività della direzione;
- le negoziazioni con i diversi rappresentanti del personale;
- l'assistenza all'autorità investita del potere di nomina nei lavori relativi all'elaborazione dell'organigramma del segretario;
- l'esercizio delle funzioni di autorità investita del potere di nomina che gli sono delegate dal segretario generale del CESE conformemente alle disposizioni del Regolamento interno del CESE;
- la gestione delle risorse finanziarie della direzione (esercizio delle funzioni di ordinatore che gli sono sotto-delegate dall'ordinatore delegato);

⁽¹⁾ Nel presente bando, ogni riferimento a persona di sesso maschile si intende fatto anche a persona di sesso femminile.

- la partecipazione al comitato di direzione del segretariato del CESE; a tale riguardo, il contributo all'elaborazione e all'aggiornamento del piano di gestione e l'attuazione delle decisioni;
- la partecipazione alle riunioni dell'Ufficio di presidenza del CESE;
- la sorveglianza dell'applicazione dell'accordo di cooperazione con il Comitato europeo delle regioni (CdR) nei settori di sua competenza, nonché la partecipazione al comitato di cooperazione, che supervisiona e coordina le attività dei Servizi congiunti del CESE e del CdR.

Chi siamo:

Il Comitato economico e sociale europeo (CESE) è un organo consultivo dell'Unione europea istituito nel 1958 e attualmente composto da 350 membri organizzati in tre gruppi: gruppo Datori di lavoro, gruppo Lavoratori e gruppo Diversità Europa. Il CESE è la voce della società civile organizzata in Europa. Contribuisce a rafforzare la legittimità democratica e l'efficacia dell'Unione europea, consentendo alle organizzazioni della società civile degli Stati membri di esprimere il loro punto di vista a livello europeo.

La direzione E è impegnata a contribuire alla missione del Comitato fornendo una forza lavoro qualificata e servizi finanziari competenti ai membri e al personale. La direzione persegue l'obiettivo di continuare a sviluppare un ambiente di lavoro moderno e inclusivo, promuovendo la diversità e il rispetto sul lavoro, facilitando l'equilibrio tra vita professionale e vita privata e dando priorità all'apprendimento e allo sviluppo. La sua missione consiste nel migliorare costantemente le procedure al fine di conseguire una maggiore efficienza e mantenere una cultura del servizio. La direzione è impegnata a garantire la conformità con il quadro normativo applicabile (ossia lo Statuto dei funzionari dell'UE (in appresso «Statuto») e il Regolamento finanziario).

La direzione è attualmente composta dalle seguenti unità e settori: Programmazione risorse umane e Formazione; Assunzioni e Stipendi; Condizioni di lavoro, Diritti e doveri e Pensioni; Comunicazione e documentazione amministrative; Bilancio; Servizi ai membri; Finanze, Verifica finanziaria e Appalti; Contabilità.

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito Internet del CESE: <http://www.eesc.europa.eu>.

Che cosa offriamo:

- un ambiente di lavoro cordiale e dinamico, nel quale sono altamente apprezzati la gestione efficace, un forte spirito di iniziativa, lo spirito di squadra e la flessibilità;
- un approccio moderno in materia di risorse umane, che favorisce la flessibilità nell'organizzazione del lavoro al fine di garantire un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata.

3. Criteri di ammissibilità:

Alla data del termine ultimo per la presentazione delle candidature, i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni:

a) Condizioni generali

- essere cittadini ^(?) di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e godere di tutti i diritti civili ^(?);
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi di leva;
- fornire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni previste. Si richiama l'attenzione dei candidati sulle limitazioni imposte dallo Statuto in materia di attività esterne, mandati e conflitti d'interesse (articoli 11, 11 bis, 12 ter, 13 e 15 dello Statuto);

^(?) Come stabilito dall'articolo 28 bis dello Statuto.

^(?) Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di produrre un certificato, rilasciato dall'autorità competente, che confermi l'assenza di precedenti penali a suo carico.

- soddisfare le condizioni di idoneità fisica richieste per l'esercizio delle funzioni previste ⁽⁴⁾;
- non aver raggiunto l'età pensionabile, che, per i funzionari dell'UE, è fissata alla fine del mese nel quale l'interessato compie 66 anni.

b) *Condizioni specifiche*

i) *Qualifiche e competenze richieste*

I candidati devono avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma di laurea ⁽⁵⁾ ufficialmente riconosciuto in uno degli Stati membri dell'Unione europea in un settore attinente alle funzioni di cui al punto 2:

- della durata di almeno quattro anni, quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più,
- oppure
- della durata di almeno tre anni, seguita da un'esperienza professionale di un anno in un settore attinente alle funzioni da svolgere, quando la durata normale di tali studi universitari è di tre anni o più. L'anno di esperienza professionale non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'esperienza professionale di cui al punto 3, lettera b), punto ii).

ii) *Esperienza professionale richiesta*

Dopo aver acquisito le qualifiche di cui al punto 3, lettera b), punto i), i candidati devono aver maturato un'esperienza professionale, di almeno 15 anni, rilevante ai fini delle funzioni da svolgere, di cui almeno cinque anni a livello dirigenziale.

iii) *Conoscenze linguistiche*

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. Per ragioni di servizio, è necessaria un'ottima conoscenza orale e scritta dell'inglese e del francese (almeno di livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

Si informano i candidati che i requisiti linguistici di cui al presente avviso di posto vacante sono stati definiti nell'interesse del servizio, il che esige che il nuovo direttore sia immediatamente operativo e capace di comunicare in modo efficace nel suo lavoro quotidiano. Secondo una prassi consolidata al CESE, il francese e l'inglese sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che si rendono più spesso necessarie anche per la comunicazione con i soggetti interessati esterni.

4. **Criteri di selezione:**

Se i criteri di ammissibilità di cui al punto 3 (Criteri di ammissibilità), lettere a) e b), sono soddisfatti, gli atti di candidatura, comprendenti il curriculum vitae e la lettera di motivazione, saranno valutati sulla base dei criteri di selezione seguenti:

- buona conoscenza dei diversi ambiti di attività e del funzionamento delle istituzioni dell'Unione europea e, in particolare, del CESE;
- buona conoscenza dello Statuto e solida esperienza nella gestione delle risorse umane;
- buona conoscenza del ciclo di bilancio e delle regole finanziarie e di bilancio dell'UE, comprese le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- solida esperienza nella gestione di équipe e bilanci di grandi dimensioni, nonché nei processi di gestione dei cambiamenti;
- la capacità di elaborare e attuare strategie innovative, di definire obiettivi futuri per la direzione, nonché di delineare i risultati da raggiungere e di riferire in merito;

⁽⁴⁾ Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a visita medica presso uno dei centri medici dell'UE al fine di comprovare la sua conformità ai requisiti di cui all'articolo 28, lettera e) dello Statuto.

⁽⁵⁾ Saranno presi in considerazione soltanto i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE od oggetto di certificati di equipollenza emessi da autorità di detti Stati membri.

- ottime capacità di analisi, di creazione di reti e di negoziazione a livello elevato e la capacità di creare sinergie con altre istituzioni europee e di rappresentare gli interessi del CESE a livello interistituzionale;
- eccellenti capacità di comunicazione (scritta e orale) per poter comunicare con facilità ed efficienza con i membri, il personale e altre parti interessate, sia a livello interno che esterno;
- capacità di affrontare questioni delicate, buone doti diplomatiche e resilienza;
- integrità esemplare, discrezione e rispetto della deontologia.

5. Procedura di selezione:

5.1. Ammissione alla procedura di selezione

Un elenco dei candidati che hanno presentato una candidatura completa entro il termine previsto e che soddisfano le condizioni generali di cui al punto 3, lettera a), verrà stilato e trasmesso al presidente della commissione giudicatrice insieme con gli atti di candidatura.

La commissione giudicatrice esaminerà le candidature e stabilirà l'elenco dei candidati che soddisfano i requisiti specifici stabiliti al punto 3, lettera b). Essa baserà la sua decisione esclusivamente sulle informazioni fornite nell'atto di candidatura e comprovate dai documenti giustificativi allegati.

I candidati le cui domande non soddisfano le condizioni di cui al punto 3, lettere a) e b), saranno giudicati non ammissibili e saranno informati di tale decisione.

5.2. Valutazione delle qualifiche

Sulla base di criteri previamente stabiliti, la commissione giudicatrice valuterà le qualifiche dei candidati giudicati ammissibili al fine di redigere un elenco dei candidati il cui profilo risponda maggiormente alla descrizione delle funzioni di cui al punto 2. A tal fine, la commissione giudicatrice assegnerà innanzitutto a ciascun criterio di selezione un coefficiente di ponderazione corrispondente alla sua importanza relativa. I punti attribuiti saranno sommati per individuare i candidati il cui profilo corrisponda meglio alle funzioni da svolgere.

La commissione giudicatrice baserà tale decisione sulle informazioni fornite dal candidato nell'atto di candidatura (qualifiche ed esperienza professionale), nel curriculum vitae e nella lettera di motivazione.

La commissione giudicatrice può limitare il numero di candidati da inserire nell'elenco ristretto e che saranno ammessi alla fase successiva a coloro che hanno ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione delle loro qualifiche.

I candidati che non siano stati inclusi nell'elenco ristretto verranno informati di tale decisione.

5.3. Colloquio

I candidati che hanno superato con successo la prima fase della selezione saranno convocati per un colloquio in modo da essere valutati e messi a confronto tra loro sulla base delle qualifiche, dell'esperienza professionale, delle capacità e delle competenze rispettive, come stabilito sopra.

Il colloquio si terrà in inglese e in francese.

Si prevede che i colloqui si svolgeranno nei mesi di giugno/luglio 2019 presso la sede del CESE a Bruxelles ⁽⁶⁾.

Un massimo di sei candidati che, in esito al colloquio, siano considerati i più idonei a soddisfare le esigenze del posto da coprire saranno invitati a partecipare a una prova in un centro di valutazione («assessment centre»). Essi saranno informati del programma e della metodologia in tempo utile e potranno indicare la lingua nella quale intendono sostenere tale prova (inglese o francese). Lo scopo della prova è valutare le competenze gestionali (gestire funzioni, persone e informazioni, capacità di gestione personale e interpersonale). Il risultato della valutazione non sarà vincolante, ma sarà inteso a fornire alla commissione giudicatrice una serie di elementi di valutazione aggiuntivi per la procedura di selezione.

⁽⁶⁾ I colloqui potrebbero svolgersi in videoconferenza o su Skype con i candidati che non sono a Bruxelles al momento del colloquio. Diversamente, il CESE rimborserà le spese di viaggio e corrisponderà un'indennità giornaliera.

5.4. Elenco definitivo dei candidati inseriti nell'elenco ristretto

Per completare la procedura, la commissione giudicatrice elaborerà un elenco ristretto dei candidati più idonei e lo presenterà all'Ufficio di presidenza del CESE, in quanto autorità che ha il potere di nomina, per la decisione finale.

6. Sintesi delle condizioni di assunzione:

L'autorità che ha il potere di nomina ha deciso di avviare la procedura di assegnazione di un posto di direttore della direzione Risorse umane e Finanze in conformità dell'articolo 29, paragrafi 1 e 2, dello Statuto. Se del caso, è previsto un periodo di prova di nove mesi.

Per poter svolgere le sue funzioni in piena indipendenza, alla data di assunzione di queste, il candidato scelto dovrà essere libero da qualsiasi obbligo professionale antecedente.

Per ulteriori informazioni sulle condizioni di lavoro si prega di consultare lo Statuto dei funzionari dell'UE:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

La sede di servizio è Bruxelles.

7. Candidature:

I candidati al posto di cui al presente avviso devono compilare l'atto di candidatura online (<http://cdweb.eesc.europa.eu/cn/ae77k/dirE-EESC>) e allegare la seguente documentazione in inglese o in francese:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae basato sul modello Europass ⁽⁷⁾;
- copia ⁽⁸⁾ della carta d'identità o del passaporto;
- copia dei diplomi e certificati universitari o post-universitari;
- copia degli attestati relativi all'impiego, con la chiara indicazione della natura e della durata dell'attività in questione;
- se le competenze linguistiche non sono indicate chiaramente nei titoli di studio universitari, prova di tali competenze fornita mediante certificati o, in mancanza, mediante una spiegazione dettagliata dei modi in cui tali competenze sono state acquisite;
- per i funzionari dell'UE, un documento ufficiale che ne attesti la progressione di carriera e il grado attuale.

Le candidature incomplete saranno ritenute non valide e non saranno prese in considerazione.

Il candidato prescelto sarà successivamente invitato a produrre gli originali di tutti i documenti richiesti.

Le copie dei documenti giustificativi redatti in lingue diverse dal francese o dall'inglese devono essere corredate di una sintesi redatta in una di queste due lingue.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al **24 maggio 2019 alle ore 12:00** (ora di Bruxelles). Il CESE non terrà conto delle candidature ricevute dopo tale data e ora. I candidati sono caldamente invitati a non attendere l'ultimo giorno utile per presentare la loro candidatura, dato che un intenso traffico online o un problema di connessione a Internet potrebbero comportare difficoltà nella trasmissione delle candidature. Il CESE non può essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

⁽⁷⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

⁽⁸⁾ Le copie possono essere fornite nella lingua originale. Il modulo di candidatura online deve essere redatto in inglese o in francese.

I candidati con disabilità o con necessità specifiche tali da poter comportare difficoltà nel corso della procedura possono indicarlo nell'atto di candidatura e fornire ogni informazione utile al fine di consentire all'amministrazione di adottare tutte le misure necessarie, laddove possibile. Se del caso, i candidati sono invitati ad allegare all'atto di candidatura una nota che precisi le misure che ritengano necessarie per fornire loro assistenza.

8. Osservazioni:

Qualora, in qualunque fase della procedura, si constati che le indicazioni fornite nell'atto di candidatura non possono essere comprovate da documenti giustificativi, oppure che il candidato non soddisfa tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di posto vacante, la candidatura in questione sarà dichiarata nulla.

I candidati non devono in alcun caso cercare di mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con i membri della commissione giudicatrice. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva il diritto di escludere i candidati che infrangono tale regola.

L'autorità che ha il potere di nomina esaminerà in via prioritaria le possibilità di coprire il posto vacante mediante trasferimento all'interno dell'istituzione, promozione o trasferimento interistituzionale.

Il posto sarà coperto subordinatamente alle disponibilità di bilancio.

Il CESE crede nella diversità e sostiene fermamente una rappresentanza equilibrata dei generi, di tutte le nazionalità degli Stati membri e di tutte le lingue ufficiali dell'Unione europea. Il CESE applica una politica di pari opportunità, che vieta qualsiasi discriminazione basata sul genere, la disabilità, la razza, le opinioni politiche o religiose o l'orientamento sessuale. In linea con questi principi e con le disposizioni dello Statuto, sono particolarmente incoraggiate le candidature di cittadini il cui genere e nazionalità sono meno rappresentati.

Il CESE è attivamente impegnato a favore della salvaguardia dell'ambiente e applica una politica proattiva in tale settore.

In conformità del regolamento (UE) 2018/1725⁽⁹⁾, il destinatario, nel procedere al trattamento dei dati personali, persegue unicamente le finalità per cui questi gli sono stati trasmessi.

9. Domande di riesame — reclami:

Fatto salvo il diritto di presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello Statuto oppure di presentare un ricorso dinanzi al Tribunale generale dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 91 dello Statuto, i candidati possono richiedere un riesame interno di qualsiasi decisione della commissione giudicatrice che incida direttamente e immediatamente sul loro status nella selezione a causa dell'inosservanza delle norme che disciplinano la procedura di selezione stabilite nel presente avviso di posto vacante. Tale richiesta deve essere presentata via e-mail (selection2019-dirE@eesc.europa.eu) entro 10 giorni di calendario dalla data in cui la decisione viene comunicata al candidato per posta elettronica, deve fare riferimento alla decisione contestata e indicare le motivazioni su cui la richiesta si fonda.

La commissione giudicatrice prenderà una decisione, e una risposta motivata sarà inviata al candidato a tempo debito.

⁽⁹⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
L-2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT